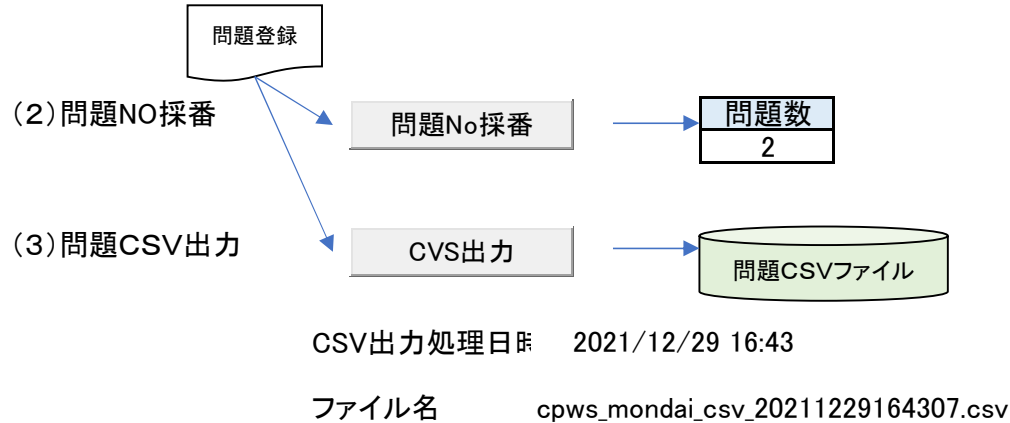


# コラボプラザ Web試験システム 問題登録 メニュー

## 1. 問題登録操作手順

### 1-1. 問題登録(このEXCELシート操作)

#### (1)問題登録／修正



### 1-2. Web試験システム 管理画面 での操作

問題CSVファイルを、システムに取り込む。

## 2. 当EXCELシート説明

No	シート名	シート説明
1	メニュー	問題登録メニュー&EXCELブック概要説明
2	問題登録	問題登録用シート
3	ひな形	1問題ひな形・入力サンプル 等
4	CSV定義	CSV出力レコード定義

## 3. 問題登録についての手順説明

### 3-1. 「問題登録」シートへの問題登録

- ☒ 新規登録時は、「問題登録」シートの全問題をクリアする。
- ☒ 「ひな形」シートにある問題ひな形を、問題数分追加することもある。  
 (「問題登録」シートの#END#行に「問題追加」ボタンにて)
- ☒ 問題登録シート全体に対して「カテゴリー名」を付ける。(4行目)

3-2. メニューから、「問題No採番」ボタンをクリックし、実行

3-3. 「問題登録」シートへの登録内容のチェック

☒ 問題文の文章表現は適切か

☒ 正解の指定ミスがないか

3-4. メニューから、「CSV出力」ボタンをクリックし、CSVファイル作成  
(CSVは、UTF-8形式)

3-5. Web試験システム管理画面での操作

(1) カテゴリーの新規登録

「問題登録」シートに入力したカテゴリー名を、システムに新規登録

(2) CSVファイルを、「問題一括登録」

## 4. その他(注意事項等)

・現バージョンは、問題形式:穴埋め について、サポートできておりません。  
(穴埋め方式を利用する場合は、管理画面の問題登録から行ってください)